Принято Утверждаю:

на заседании педсовета Директор МБОУ Сохрановской СОШ

протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Чеснокова

от 28.08 2018г. Приказ № 99- о.д. от 28.08 2018 г.

***План мероприятий по подготовке выпускников 9 и 11 классов к проведению государственной итоговой аттестации***

***в 2018-2019 учебном году.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Август | Педсовет по результатам ГИА 2018, по принятию плана работы школы по подготовке к ГИА-2019. | Зам. директора по УВР,  |
|  | Сентябрь | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11» | Зам. директора по УВР,  |
|  | Постоянно | Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ГИА-11  | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
|  | Постоянно | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь | Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ », «Подготовка учителей и учащихся к написанию итогового сочинения (изложения)» | Зам. директора по УВР,  |
|  | Ноябрь | Заседание педагогического совета «Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2019 году», «Организация и проведение итогового сочинения (изложения), как допуска к государственной итоговой аттестации в 11 классе в 2018-2019 учебном году» | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускного класса и их родителей «Итоговое сочинение (изложение)» | Зам. директора по УВР,  |
|  | Ноябрь – март | Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь |  Работа по тренировке заполнения бланков. | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:-содержание и цели проведения ГИА-9 и ГИА-11. -организацией и технология проведения ГИА-9 и ГИА-11. -бланковая документация ГИА-9 и ГИА-11. Технология заполнения бланков ответов.-знакомство с информацией на сайтах:[www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/);     [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru/);   [www.mosedu.ru](http://www.mosedu.ru/) ; [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/)  -выбор оптимальной стратегии подготовки к ГИА-9 и ГИА-11. | классные руководители, учителя - предметники |
|  | Декабрь | Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ условия подготовки к экзамену» | Руководители ШМО |
|  | Декабрь | Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ОГЭ и ЕГЭ;  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Январь | Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).Примерная повестка дня: -о порядке окончания учебного года;- об учете результатов ГИА-9 и ГИА-11 при выставлении итоговых отметок;- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9 и ГИА-11;- о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;- о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ;- о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.- ознакомление родителей с нормативными документами.  | Зам. директора по УВР, кл. руководитель |
|  | Январь | Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х и 9-х классах» | Руководители ШМО |
|  | Январь – февраль | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ГИА-9 и ГИА-11. | Зам. директора по УВР |
|  | Март | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
|  | Март | Производственное совещание «Психологическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11». | Зам. директора по УВР |
|  | Март | Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ (окончательный выбор) | Зам. директора по УВР |
|  | Март – апрель | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам.  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Март – апрель | Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ГИА-9 и ГИА-11» | Зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА-9 и ГИА-11. | Зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9-х и l1-х классах по информатике, английскому языку, биологии, истории |  |
|  | Апрель | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы»Оформление документации по ГИА-9 и ГИА-11:- оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов;- оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору;- оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ. | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ГИА. | Директор, зам. директора по УВР  |
|  | Май | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Размещение расписания сдачи ГИА-9 и ГИА-11 на информационном стенде. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. |  |
|  | Май | Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ГИА-9 и ГИА-11. | Зам. директора по УВР, делопроизводитель |
|  | Май – июнь | Проведение ГИА-9 и ГИА-11 | Директор |
|  | Июнь | Получение протоколов проверки ГИА-9 и ГИА-11и информирование обучающихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | Директор, зам. директора по УВР |
|  |  До 5 июля | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9 и ГИА-11 | Зам. директора по УВР |