|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании педагогического совета |  | **Утверждено**  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чеснокова Е.А. |
| Протокол от 22.08.2013г. №1 |  | Приказ от 23.08.2013г. № 137-о.д. |

**Положение**

**о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся уровней начального и основного общего и среднего общего образования**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся начального уровня и основного общего и среднего общего образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО), основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО), основной общеобразовательной программой среднего общего образования (ООП СОО).
   2. Положение устанавливает правила организации и осуществления промежуточной аттестации и текущего контроля знаний учащихся, реализующих основную образовательную программу начального и основного общего образования в рамках ФГОС НОО, и ФГОС ООО и ФК ГОС соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц МБОУ Сохрановской СОШ (далее - школы).
   3. Настоящее Положение рассматривается и обсуждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
   4. Действие Положения распространяется на всех обучающихся школы, принятых в МБОУ Сохрановская СОШ на обучение по основной образовательной программе начального, основного общего образования и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.
   5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы отметок, в формах и в порядке, установленных уставом МБОУ Сохрановской СОШ, с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых администрацией МБОУ Сохрановской СОШ в пределах их компетенции.
   6. Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.
2. **Текущий контроль успеваемости обучающихся школы**
   1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана, разработку содержания и методику проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

* оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
* выявления индивидуально-значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения образовательных программ;
* изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
* принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ Сохрановская СОШ.
  1. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала;

установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

* 1. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:
* проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам данных работ;
* подведение результатов обучения за четверть путём обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.
  1. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления её результатов рабочие программы могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Устные контрольные работы | - выступления с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме;  - выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;  - произнесение самостоятельно сочинённых речей;  - решение математических задач в уме;  - комментирование (анализ) ситуаций;  - разыгрывание сцен (диалога) с другими участниками образовательного процесса;  - исполнение вокальных произведений;  - другие работы, выполняемые устно |
| Письменные контрольные работы | - контрольные работы (комплексные), включающие задания, разнообразных видов по изученному разделу (теме);  - диктанты;  - изложения художественных и иных текстов;  - подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);  - конспектирование (реферирование) научных текстов;  - сочинения собственных литературных произведений;  - решение математических и иных задач с записью решений, производство вычислений, расчетов (контрольная работа);  - создание и редактирование электронных документов (материалов);  - создание графических схем (диаграмм, таблиц ит.д.);  - изготовление чертежей;  - производство вычислений, расчётов с использованием электронно-вычислительной техники;  - создание (формирование) электронных баз данных;  - выполнение стандартизированных тестов (в том числе на компьютере);  - другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде. |
| Практические и лабораторные работы | - проведение научных наблюдений;  - постановка лабораторных опытов (экспериментов);  - изготовление макетов (действующих моделей);  - выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;  - выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы;  - организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий;  - разработка и осуществление социальных проектов;  - участие в учебных дискуссиях (дебатах);  - другие практические работы, выполнение которых предполагает использование социально технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели. |

* 1. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения образовательных программ.
  2. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно - тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.
  3. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
* содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
* время, отводимое на проведение письменных контрольных работ не должно превышать более двух учебных часов, причем два учебных часа может длиться контрольная работа, если в расписании стоят сдвоенные уроки по данному учебному предмету в этот день;
* не допускается проведение контрольных работ в последний день учебной четверти;
* письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя, преподающего данный предмет в данном классе; отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствии учителя.
  1. Конкретные время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (отражено в рабочей программе по предмету и расписании уроков).
  2. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.
  3. Обучающимся, не выполнившие контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, а также обучающимся, получившим за контрольную работу неудовлетворительную отметку, предоставляется возможность выполнить пропущенные (выполненные неудовлетворительно) контрольные работы до конца учебного года. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем с учетом пожелания обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).
  4. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ при условии, что работы имеют разный вид (устные, письменные, практические). В течение учебной недели для обучающихся 5 – 8 классов может быть проведено не более четырёх контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов не более пяти контрольных работ.
  5. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».
  6. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные по результатам контрольных работ, заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся, а так же в электронный дневник.
  7. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (самостоятельные (проверочные) работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.
  8. Количество, сроки и порядок проведения самостоятельных (проверочных) работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам самостоятельных (проверочных) работ, выставляются в классный журнал по усмотрению учителя. Неудовлетворительные отметки по итогам данных работ по усмотрению учителя в классный журнал могут не выставляться.
  9. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведённых согласно календарно-тематическому планированию изучения соответствующих учебных предметов. Определяющим в их выставлении являются результаты контрольных работ в пользу обучающегося. Если в ходе ликвидации задолженности обучающийся переписал контрольную работу, например, на «4», то при выставлении итоговой четвертой (полугодовой) отметки учитывается именно эта последняя отметка («4»).
  10. При возникновении спорной ситуации в ходе дополнительных испытаний (собеседование, тест, контрольная работа или другая форма) определяется уровень фактических знаний ученика за данный период времени. Отметка за дополнительное испытание также вносится в классный журнал.
  11. Минимальное количество отметок, позволяющее подвести результаты обучения обучающегося за четверть и выставить четвертную отметку - три, при условии, что данные отметки отражают фактический уровень успеваемости обучающегося по ключевым темам (разделам), изучающимися в данный временной период (отметки по контрольным, проверочным работам, тестам, срезам знаний, проектам, практическим работам и т.п.).
  12. Подвести итоги за четверть по предмету считается невозможным, если обучающийся пропустил за этот временной период более 50% уроков, предусмотренных календарным учебным планом в данном классе по данному предмету и годовым календарным учебным графиком. Такой обучающийся считается неаттестованным по предмету по итогам четверти. Ячейка четвертной отметки напротив фамилии данного обучающегося остаётся пустой. По мере ликвидации задолженности теоретической и практической части рабочей программы по данному учебному предмету обучающимся подводится итоговый результат четверти и отметка выставляется в данную ячейку.
  13. Четвертные отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, а в случае неудовлетворительных результатов уведомить об этом родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) обучающегося о неудовлетворительных результатах четверти по учебным предметам хранится в личном деле обучающегося.
  14. Оценивание осуществляется с помощью отметок («2» , «3», «4», «5») по критериям, определённым в разделе «Особенности оценки предметных результатов» образовательной программы школы.
  15. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении четверной и годовой отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы (изложения, сочинения) по русскому языку в 5 – 7-х классах не позже, чем через урок, в 8 – 11 классах – не позже, чем через неделю;
  16. Письменные самостоятельные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
  17. Итоговые испытания в конце учебного года осуществляются по особому расписанию, утверждаемому директором школы. График их проведения вывешивается в конце апреля, в начале мая. Тексты для проведения итоговых контрольных работ разрабатываются учителями и утверждаются на методическомсоветешколы.
  18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки на итоговых контрольных работах, пишут повторную контрольную работу. Учитель осуществляет индивидуальную подготовку учащихся. Текст для повторной работы составляет учитель.
  19. Результаты итоговых контрольных работ обсуждаются на заседаниях педсовета.

1. **Промежуточная аттестация обучающихся**
   1. Под «аттестацией» понимается нормативно упорядоченная (регламентированная) деятельность, осуществляемая с целью установления соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся определённым требованиям (требованиям федерального государственного образовательного стандарта или требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта). При проведении аттестации, не просто констатируется степень соответствия объекта аттестации (обучающегося) установленным требованиям, а принимается официальное решение в отношении данного учащегося (решение Педагогического Совета, приказ директора школы о переводе обучающегося в следующий класс, в т.ч. условном, оставлении его на повторное обучение, о допуске к итоговой аттестации и т.д).
   2. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается нормативно - регламентированная деятельность (совокупность мероприятий) педагогических работников и (или) иных должностных лиц МБОУ Сохрановская СОШ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах, и об условиях продолжения освоения обучающимся образовательной программы.
   3. **Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 8 и 10 классов по отдельным учебным предметам** осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года, а так же на основе отметок полученных на промежуточной аттестации в конце учебного года.
   4. Формой проведения промежуточной аттестации может быть: контрольная работа, контрольный диктант, сочинение, устный или письменный экзамен и другие формы.
   5. Ежегодно обучающиеся 2 – 8 и 10 классов на промежуточной аттестации пишут письменные работы по математике и русскому языку, в 5 - 8 классах форму проведения промежуточной аттестации по другим предметам определяет педсовет.
   6. Учителем-предметником осуществляется статистическая обработка четвертных (полугодовых) отметок каждого обучающегося, результатом которой является выставление годовой отметки. Чаще всего годовая отметка является средним арифметическим набора четвертных (полугодовых) отметок с учетом правила «в пользу обучающегося». Возможные варианты статистического анализа и определения результата обучающегося за учебный год приведены в таблице 1:

*Таблица 1.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возможные варианты четвертных отметок | | | | Годовая отметка |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 3 | 3 | 3 | 3 | **3** |
| 4 | 4 | 4 | 4 | **4** |
| 5 | 5 | 5 | 5 | **5** |
| 5 | 5 | 5 | 4 | **5** |
| 5 | 5 | 4 | 4 | **4** |
| 5 | 4 | 4 | 4 | **4** |
| 4 | 4 | 4 | 5 | **4** |
| 4 | 4 | 5 | 5 | **5** |
| 4 | 5 | 5 | 5 | **5** |
| 4 | 5 | 4 | 5 | **5\*** |
| 5 | 4 | 5 | 4 | **4\*** |
| 5 | 4 | 4 | 5 | **5** |
| 4 | 5 | 5 | 4 | **4\*** |
| 3 | 3 | 3 | 4 | **3** |
| 3 | 3 | 4 | 4 | **4** |
| 3 | 4 | 4 | 4 | **4** |
| 4 | 4 | 4 | 3 | **4** |
| 4 | 4 | 3 | 3 | **3\*** |
| 4 | 3 | 3 | 3 | **3** |
| 4 | 3 | 3 | 4 | **4\*** |
| 3 | 4 | 4 | 3 | **3\*** |
| 3 | 4 | 3 | 4 | **4** |
| 4 | 3 | 4 | 3 | **3\*** |
| 2 | 2 | 2 | 2 | **2** |
| 3 | 3 | 3 | 2 | **3** |
| 3 | 3 | 2 | 2 | **2** |
| 3 | 2 | 2 | 2 | **2** |
| 2 | 2 | 2 | 3 | **2** |
| 2 | 2 | 3 | 3 | **3** |
| 2 | 3 | 3 | 3 | **3** |
| 2 | 3 | 3 | 2 | **3\*** |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 3\* |
| 5 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 5 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| 5 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 5 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 5 | 3 | 3 | 4 |

\* - спорная ситуация, требуется тщательного анализа всей результативности по учебному предмету обучающегося за учебных год, отметка может быть снижена (повышена); учитель проводит аналитический подсчёт результатов контрольных работ (за весь учебный год) и годовой промежуточной аттестации. В случае, если при подсчёте результатов контрольных работ возникает спорная ситуация, то она разрешается в пользу обучающегося.

3.7. В случае несогласия обучающегося и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек (учитель-предметник (по данному предмету), директор, зам. директора), которая в форме письменной контрольной работы, выполнения стандартизированных тестов или собеседования (выбор формы испытания осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Подготовку необходимых материалов осуществляет методическое объединение учителей-предметников. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.8. Обучающийся, который имеет по итогам года по одному или нескольким учебным предметам отметку «2» или является неаттестованным по итогам года по одному или нескольким предметам, считается обучающимся, имеющим по итогам учебного года академическую задолженность по данному (данным) предмету(предметам).

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10.Годовая отметка обучающихся 2 -11 классов выставляется в личное дело обучающегося.

1. **Под внеучебными достижениями учащихся** понимается приобретение обучающимися личного опыта **успешной учебной, трудовой и иной социально-значимой деятельности** в рамках:

* реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных рабочими программами учебных предметов в качестве обязательных;
* освоения программ внеурочной деятельности учащихся ( в том числе факультативных и иных учебных курсов, дополнительных образовательных программ по выбору учащихся, проектной деятельностью);
* деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом школы, детских и подростковых организаций, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
* образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей ( домах, центрах, школах, студиях, клубах и др.) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения;
* реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
* индивидуальной и коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
* участия в предметных олимпиадах, соревнованиях, и иных конкурсных мероприятиях.
  1. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:
* - непосредственное осуществление обучающимися указанных выше видов деятельности, а равно воспроизведение аудио-или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
* - публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществлённой обучающимся (группой обучающихся);
* - представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определённой деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.
  1. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретаемого опыта ( компетентности), о виде, месте, времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретён, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые результаты.

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный портфолио обучающегося может вестись и представляться при промежуточной аттестации в электронном виде.

* 1. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом школы на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных учащимися внеучебных достижений к определённым предметным и (или) метапредметным результатам;

- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путём сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений учащегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

* 1. **Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся**
  2. Обучающиеся 2 – 11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом данного учебного года им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3» («удовлетворительно»).
  3. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.
  4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
  5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
  6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
  7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
  8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
  9. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
  11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
  13. Основное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоивши образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
  14. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

1. Заключительные положения.
   1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).
   2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора школы, принимаются педагогическим советом школы и утверждаются директором школы. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если приказом директора не будет установлен иной срок вступления в силу. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте школы, своевременно обновляется в соответствии с внесёнными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).
   3. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения вида и (или) реорганизации школы.
   4. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее пользование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.
   5. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы
   6. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте школы в сети Интернет